

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

***Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
w budynku Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli, przy
ul. ks. J. Popiełuszki 10.***

Numer referencyjny: **MBP 361.1.353.2026**



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,
tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.....	8
Rozdział 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	8
Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.....	8
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
Rozdział 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	12
Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	12
Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).....	13
Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców.....	13
Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	16
Rozdział 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.....	17
Rozdział 13. Termin związania ofertą.....	17
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	18
Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert.....	20
Rozdział 16. Sposób oraz termin otwarcia ofert.....	20
Rozdział 17. Badanie ofert.....	20
Rozdział 18. Wymagania dotyczące wadium.....	21
Rozdział 19. Sposób obliczania ceny.....	21
Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
Rozdział 23. Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	24
Rozdział 25. Zasady przetwarzania danych osobowych.....	24
Rozdział 26. Załączniki do SWZ.....	25



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Informacje o zamawiającym:

Nazwa i adres zamawiającego:

Miejska Biblioteka Publiczna im. M. Wańkowicza w Stalowej Woli

ul. ks. J. Popiełuszki 10

37-450 Stalowa Wola

Telefon: 15 8421063, tel./fax 15 8426866

Adres poczty elektronicznej: biblioteka@mbpstalowawola.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://mbpstalowawola.pl/>

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będące bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Tryb udzielania zamówienia:

- a. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z póź. zm.) zwanej dalej: „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- b. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- c. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- d. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
- e. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- f. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- g. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- h. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- i. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- j. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- k. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- l. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- m. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, które mogą obejmować aspekty społeczne, gospodarcze, środowiskowe, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA

ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,

tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl

NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486

3. Znaczenie terminów użytych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach):
 - a. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z póź. zm.)
 - b. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - c. „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych ” – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem **zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli** przy ul. ks. J. Popiełuszki 10, przez okres **12 miesięcy** od dnia **01 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.**, w godzinach:

poniedziałek - piątek w godz. 19⁰⁰ – 7⁰⁰ (12h);

sobota w godz. 15⁰⁰ – 7⁰⁰ (16h);

w niedziele i święta całodobowo 7⁰⁰ - 7⁰⁰ (24 h).

2. Przewidywany **jeden pracownik** na zmianie.

3. Budynek Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli został wyposażony w monitoring umożliwiający podgląd każdej kondygnacji obiektu, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, w garażu podziemnym oraz na zewnątrz budynku.

4. Wykonawca wypełniać będzie swoje obowiązki w szczególności poprzez:

- a) dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą oraz zniszczeniem mienia w nim się znajdującego;
- b) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien oraz bramy wjazdowej do garażu po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników;
- c) reagowanie w przypadku zauważenia awarii – w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, odpowiednich służb;
- d) kontrolę ruchu osobowo – samochodowego na terenie obiektu i placu przynależnym do obiektu;
- e) systematyczną wzrokową kontrolę zewnętrznych zabezpieczeń technicznych obiektu (np. stanu fizycznego drzwi, zamków, kamer itp.) dokonywaną przez pracownika ochrony w ramach pełnionego obchodu wraz z monitowaniem Zamawiającego o ich uszkodzeniu;



- f) obserwację terenu przyległego do obiektu pod kątem przeciwdziałania ewentualnym zagrożeniom skierowanym na obiekt;
- g) ochrona obiektu podczas akcji ratowniczej;
- h) udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji ludzi z budynku;
- i) wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń znajdujących się na obiekcie i ich dozór;
- j) bezzwłoczna interwencja porządkowa na wezwanie dyżurującego pracownika ochrony lub personelu obiektu;
- k) obserwacja systemu monitoringu wizyjnego. Budynek Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli został wyposażony w monitoring umożliwiający podgląd każdej z kondygnacji obiektu, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, w garażu podziemnym oraz na zewnątrz całego budynku. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania instrukcji użytkowania sprzętu monitorującego;
- l) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży roboczej identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny i estetyczno-higieniczny wygląd;
- m) w razie konieczności musi być zagwarantowane przez Wykonawcę przybycie grupy interwencyjnej (w przypadku zajścia potrzeby doraźnej pomocy wobec potencjalnego zagrożenia w budynku lub wokół niego nie kwalifikującego się do interwencji policji, tak podczas dyżuru, kiedy jedna dyżurująca osoba nie będzie mogła poradzić sobie z należytym wykonaniem usługi, jak również w godzinach pracy Biblioteki, na wezwanie jej pracowników).
- n) Pracownicy wykonujący zadanie winni być pracownikami Wykonawcy, zatrudnionymi na umowę o pracę. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia tj. zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2025 poz.532), powinni to być pracownicy wykonujący zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, natomiast muszą być pracownikami przedsiębiorcy, **który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.**
- o) Wykonawca poinformuje pracowników zatrudnionych do wykonywania zadań o przetwarzaniu ich danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy, do celów kontrolnych wynikających z zapisów w Umowie i w SWZ oraz oświadczy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i



art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

5. Klauzula zatrudnieniowa:

- a. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach nawiązanego stosunku pracy w zakresie realizacji zamówienia.
- b. Osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na ochronie osób i mienia Wykonawcy zatrudni na cały okres realizacji zamówienia.
- c. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 1.
- d. W celu kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę Zamawiający może żądać przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi w ramach zadania. Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- e. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.



8. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwie realizowanej usługi.

9. Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

10. Dokumentacja przebiegu służby

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu służby pracowników ochrony w formie „Książki/Dziennika Służby”, która będzie znajdować się w chronionym obiekcie i będzie udostępniana Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie.

„Książka/Dziennik Służby” musi być prowadzona na bieżąco i zawierać co najmniej:

- a) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia służby,
- b) imiona i nazwiska pracowników ochrony pełniących służbę,
- c) uwagi dotyczące zdarzeń zaobserwowanych w trakcie służby, w tym obecność usługodawców, dostawców oraz konserwatorów instalacji i urządzeń (z wyłączeniem pracowników Zamawiającego),
- d) uwagi osób upoważnionych do kontroli służby ochrony,
- e) podpisy pracowników ochrony pod dokonanyimi wpisami,
- f) informacje o wejściach i wyjściach osób niebędących pracownikami Zamawiającego,
- g) numery rejestracyjne pojazdów dostawców i wykonawców wjeżdżających na teren Zamawiającego,
- h) wpisy dotyczące zauważonych uchybień podczas kontroli oraz zgłoszenie ich kierownictwu Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia zagrożenia, pracownicy ochrony zobowiązani są do jego niezwłocznego odnotowania w „Książce/Dzienniku Służby” oraz sporządzenia szczegółowej notatki służbowej, zawierającej opis zagrożenia, podjęte działania, godziny ich wystąpienia oraz podpisy sporządzających notatkę.

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania „Książki/Dziennika Służby” Zamawiającemu.



11. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Czas realizacji zamówienia **12 miesięcy, od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.**
2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

Rozdział 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność określona w:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4-8 tj.:
- a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,



- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Środki naprawcze (self-cleaning):

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.



4. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514).
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 5 SWZ**, oraz spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 532);
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający spełni warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 250 000 PLN. A w przypadku konsorcjum co najmniej jeden z nich lub łącznie razem.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie proporcjonalnie, co najmniej 3 usługi ochrony, każda o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto w skali roku, gdzie okres świadczenia usługi trwał nieprzerwanie minimum 12 miesięcy.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **Załącznik nr 6 do SWZ** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także oświadczenie dotyczące braku wobec nich podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w zamówieniu **Załącznik nr 5 do SWZ**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.



2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów bądź oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców

1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenie dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w **Rozdziale 7 pkt 3 SWZ**.



4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w **Rozdziale 6 pkt 2 ppkt b SWZ**, Zamawiający żąda od Wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - b. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca przedłoży ważną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
 - c. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w **Rozdziale 6 pkt 2 ppkt c SWZ** przedłoży Zamawiającemu wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (są wykonywane) **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - d. Dowody określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie tych dokumentów uzyskać – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **Załącznik nr 3 do SWZ** (wezwanie oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nastąpi w przypadku gdy zostanie złożonych więcej niż 1 oferta). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej).
 - f. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- g. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - h. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - i. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **ppkt f - h**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - j. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ppkt f - h**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - k. Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu: E-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: pkrolik@mbpstalowawola.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-zamówieniach. Wykonawca posiadający konto na e-zamówieniach ma dostęp do zakładki Formularze do komunikacji oraz zakładki oferty/wnioski. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na e-zamówieniach. Korespondencja przesłana za pomocą tych formularzy i poczty elektronicznej nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
8. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą formularza do komunikacji zamieszczonych na e-zamówieniach. W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) bez ujawniania źródła wniosku.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
12. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział 12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Beata Życzyńska – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Melchiora Wańkowicza w Stalowej Woli, pok. nr 0.24; 15 842 68 66, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
2. Paulina Królik – Specjalista ds. zamówień publicznych MBP, pok. nr 0.22, 15 842 10 63 wew.102, e-mail: pkrolik@mbpstalowawola.pl

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia **30.06.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,
tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486

5. Jeśli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
3. Sposób złożenia oferty, w tym metoda jej szyfrowania, opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na e-zamówieniach: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie zawartość powyższego folderu (wraz z samym folderem) Wykonawca umieści w pliku archiwum .zip, po czym zaszyfruje go za pomocą narzędzia udostępnionego w szczegółach niniejszego postępowania na e-zamówieniach.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Wykonawca zobowiązany będzie, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
Uwaga: Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo



zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- a. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
- b. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- c. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza Ofertowego (*Załącznik nr 1 do SWZ*) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) formularz oferty udostępniony na Platformie e-Zamówienia (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym) **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- c) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy. Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów trzecie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ**.

11. Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby



uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

14. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.06.2026 r.**, do godziny **10:00**.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu na indywidualne konto Wykonawcy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia został opisany w *Rozdziale 14 SWZ*.
4. Wykonawca może zmienić bądź wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 16. Sposób oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06.2026 r.**, o godzinie **10:30** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 17. Badanie ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,
tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486

2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych składowych.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 19. Sposób obliczania ceny

1. Cenę oferty należy określić w Formularzu ofertowym.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną niż 23%, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (np. przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszystkie okoliczności, jakie mają wpływ na cenę oferty. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji i zmiany wynagrodzenia wyłącznie na zasadach określonych we Wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
8. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.



9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

a) Cena (Kc) – waga 60 %

Punkty w przedmiotowym kryterium obliczone zostaną w następujący sposób:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto Kryterium ceny (Kc) to maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksimum punktów. Pozostałe oferty punktowane są proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną.

b) Czas reakcji grupy interwencyjnej (Kr) - waga 40 %

Kryterium dotyczy czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na wezwanie pracowników ochrony pełniących służbę lub personelu obiektu.

Punkty w przedmiotowym kryterium obliczone zostaną w następujący sposób:

- Wykonawca, który zaoferuje przyjazd grupy interwencyjnej w czasie do 5 min. od chwili zgłoszenia otrzyma 40 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje przyjazd grupy interwencyjnej w czasie 6 – 10 min. od chwili zgłoszenia otrzyma 30 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje przyjazd grupy interwencyjnej w czasie 11 – 15 min. od chwili zgłoszenia otrzyma 20 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje przyjazd grupy interwencyjnej w czasie powyżej 15 min. od chwili zgłoszenia otrzyma 0 pkt.



Informację na temat zaoferowanego czasu reakcji grupy interwencyjnej Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym.

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

$$Sp = Kc + Kr$$

Gdzie: „Sp” oznacza sumę punktów we wszystkich wskazanych powyżej kryteriach oceny ofert.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

3. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny ofert wg. ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 22. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który, wraz z załącznikami, stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,
tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejska Biblioteka Publiczna im. M. Wańkowicza w Stalowej Woli, ul. Ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskiej Bibliotece Publicznej* jest Tomasz Gotkowski, adres e-mail iodo@mbpstalowawola.pl, tel. 15 842 10 63 wew. 113;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *dla zadania*:

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Biblioteki Międzyuczelnianej w Stalowej Woli, przy ul. ks. J. Popiełuszki 1, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,
tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 3 do SWZ – Grupa kapitałowa

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 8 do SWZ – Potwierdzenie aktualności oświadczenia Wykonawcy



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA
 ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola,
 tel. 15 8421063, tel./fax 15 8426866, e-mail: biblioteka@mbpstalowawola.pl
 NIP: 865 20 64 651, REGON: 000284486